

2023年度深圳市林业专业职称申报 单位审批系统操作指引

深圳市风景园林协会
2024年1月

CONTENTS

目录

01 系统登录

02 表单审核

03 材料审核

04 单位公示

深圳市风景园林协会

深圳市风景园林协会



一、系统登录

深圳市风景园林协会

单位审批-系统登录

人才一体化系统登录地址：<https://hrsspub.sz.gov.cn/rcyth/website/#/login>

建议使用win7以上操作系统，谷歌或火狐浏览器访问本系统，如使用其他操作系统和浏览器，可能会有兼容性问题。

个人登录

单位登录

单位账号 请输入单位账号

密码 请输入密码

验证码 → 向右拖动滑块填充拼图

请谨慎输入用户名和密码,
密码连续错误5次后账号将被锁定1小时!

单位登录 省政务服务网认证入口

注册 忘记用户名 忘记密码

首次申报企业要先注册账户

单位审批-系统登录

深圳人社局社会统一用户（简称人社局 SUUM 用户）用于首次申报企业管理员注册、更换管理员、找回单位用户名及密码。地址：<https://sipub.sz.gov.cn/suum/goLog>

个人用户

单位用户

单位用户名:

密 码:

验 证 码: 8e38

忘记密码

忘记密码

更换管理员

登 录

单位注册

[常见问题解答](#)

[单位用户操作手册](#)

推荐使用window 操作系统, chrome浏览器或IE浏览器 (IE9及IE9以上版本), 并设置兼容性视图屏幕分辨率设置为1024*768或以上

单位审批-系统登录

单位管理员登录深圳市人才一体化综合服务平台，在用户中心的权限管理中，对经办人进行业务事项的授权和菜单授权。

授权地址为：<https://hrsspub.sz.gov.cn/rcyth/website/#/type>

广东政务服务网 用户中心 (单位)

权限管理

#	用户名	姓名	身份证号	用户身份	状态	授权
1	c...			管理员	正常	
2	z...		440303198801111111	经办人员	正常	
3	y...		440303198801111111	经办人员	正常	
4	y...		340303198801111111	经办人员	正常	

权限管理

业务授权 功能菜单授权

- 人才激励
- 博士后
- 专技人才
- 人才服务机构
- 留学人员
- 职业技能培训补贴
- 技工学校
- 职业技能鉴定
- 民办职业培训机构
- 职业技能鉴定机构

保存 重置 返回

权限管理

业务授权 功能菜单授权

- 首页
- 单位信息
- 单位事项
- 人员管理
- 维护管理
- 权限管理

单位审批-系统登录

特别注意:

1.如负责企业职称评审工作的单位经办人自己申报当年度职称评审，则不能同时作为单位经办人身份对自己的申报材料进行审核，需要通过单位管理员在系统新增授权单位其他员工作为新单位经办人登录单位系统审核其材料，否则无法进行系统提交（不能自己审核自己）。且在申报承诺书中“单位经办人签字”处也是新单位经办人签字。

1.1但单位经办人依然可以对单位其他申报员工进行系统审核提交，不影响权限。

1.2如单位经办人是企业法人的，法人自己申报当年度职称评审时，也需要更换新的单位经办人登录单位系统审核其材料。但在申报承诺书中“单位主要负责人（法人代表）签字”处法人可以签字，此处不用更换其他人。

单位审批-系统登录

单位经办人登录后，点击“专技人才”——“深圳市属职称评委会职称审核申报”的“在线审核”。

按业务类型分类

事项名称 [查询](#) [重置](#)

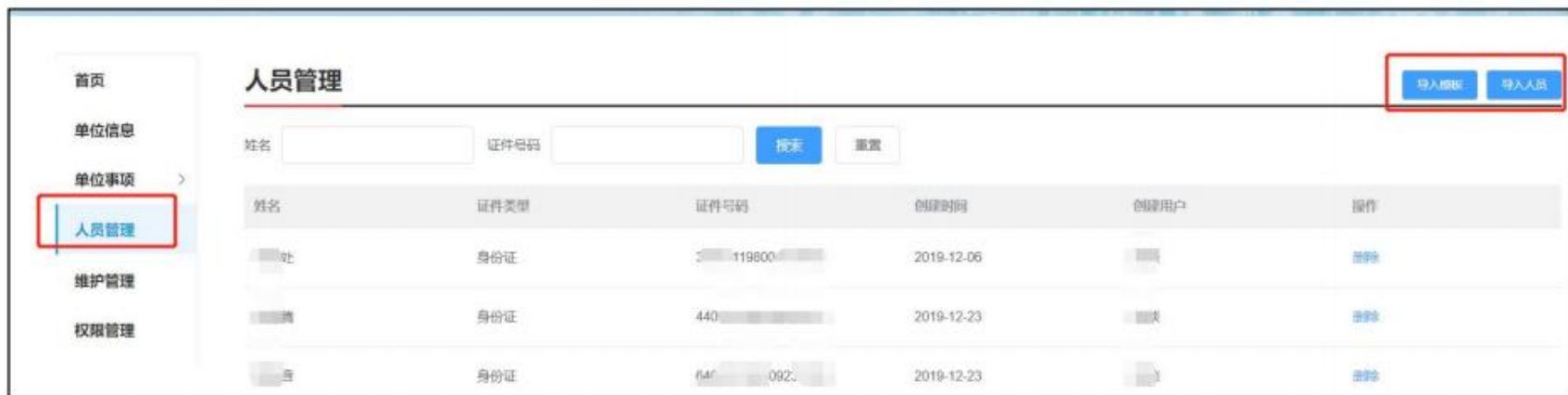
人才引进	博士后	专技人才	人才激励
职业技能竞赛	职业技能培训补贴	职业技能鉴定	人才服务机构
技工学校	民办职业培训机构	职业技能鉴定机构	高层次人才

共 7 个事项，其中 7 项可在线申办

事项名称	在线办理	我的业务
专家登记入库	查看详情 在线审核	查看
中小学教师职称自主评审评聘实施办法、年度评聘方案备案	在线申办	查看
中小学教师职称评审结果备案	在线申办	查看
审核申报省属和其他评委会评审的专业技术资格	查看详情	查看
深圳市属职称评委会职称评审申报	查看详情 在线审核	查看
专业技术资格证书(评审、考核认定取得)补(换)发	查看详情	查看
职称(专业技术资格)证书信息查询(评审、认定、确认取得)	在线查询	查看

单位审批-系统登录

进页面，点击“人员管理”，则可以对单位所有提交的申报人进行审核。



深圳市风景园林协会

深圳市风景园林协会



二、表单审核

深圳市风景园林协会

单位审核-表单填写

基本信息

* 姓名	<input type="text" value=""/>	* 性别	男
* 证件类型	身份证	证件号码	<input type="text" value=""/>
出生日期	<input type="text" value="19"/>	* 联系电话	<input type="text" value=""/>
* 国籍	中国 / 中国大陆	* 民族	汉族
* 政治面貌	群众	* 参加工作时间	<input type="text" value="2017-06-29"/>
现参保单位	深圳	现参保单位组织机构代码	<input type="text" value=""/>
* 现工作单位	<input type="text" value=""/>	电子邮箱	<input type="text" value="请输入内容"/>

- 1.进入申报人审核界面，从上到下审核申报人提交的信息是否有误。
- 2.“参加工作时间”为参加第一份工作开始时间。
- 3.“现参保单位”与“现工作单位”须一致。

单位审批-表单填写

教育经历

毕业学校	入学时间	毕业时间	学历证书编号	学位名称	专业名称	学历层次	学习形式	学历取得地区	是否以该学历申请职称评审	操作
北华大学	2013-09-01	2017-06-26		学士	园林	大学本科	全日制	大陆	是	查看
+ 新增										

填写说明：请自中专开始填起，无中专以上学历从初中开始填起。

- 1.复制学历证书编号（不是学位证书编号）到学信网查询，查询如有问题，需与申报者进行沟通；
- 2.2000年以前毕业的，学信网无法查询到，除毕业证书学位证书外，还需让申报者提供相关的官方证明（如学校、个人档案里的证明）。

单位审核-表单填写

工作经历

开始时间	结束时间	工作单位	工作地点	行政职务	主要专业技术工作内容	证明人	操作
2011-07-03	2016-09-15		深圳	设计师	1、协助设计总监/独立完成概念、方案、扩初阶段的设计成果。2、熟练掌握 sketchup、Photoshop Autocad In design等软件。3、跟进施工图及现场调整，统筹项目进度，安排项目小组工作。4、完成与甲方的技术沟通以及往来函件。		查看
2016-09-16			深圳	设计总监	1、了解并具备前沿的景观设计方法和能力，把控团队创意理念及思路，保证项目的创新性。2、把控团队整个技术设计流程，全程跟进重点项目的概念、方案、扩初阶段的设计成果。3、保证团队项目的落地效果，解决施工现场的突发问题及现场调整。4、统筹团队项目进度，管理团队人员设计工作、日常运营、产值业绩。5、具有很强的沟通能力。		查看

专业行业组织职务

开始时间	结束时间	在何地、何单位(部门)从事何工作	任何职	证明人	操作
+ 新增					

填写专业、行业社会团体组织等任职情况，非必填项，**不能与工作经历内容重复。**

- 1.第一份工作结束时间不能晚于第二份工作开始时间;
- 2.至少现工作单位的“主要专业技术工作内容”要与所申报专业相符（与后面上传的业绩材料单位一致）——体现在职在岗。

单位审核-表单填写

现职称及专业技术职务信息

- 1.我省现已建立专业技术人员职业资格与职称对应关系，请各位申报人根据对应关系申报相应职称。
- 2.省外取得职称特指非广东省各级职称管理部门核发的职称证书。（不包括全国统一考试取得的职业资格证书，如：会计师、经济师）

现资格类型	职称	取得时间	2018-08-29
现职称系列	工程技术人才	现资格取得方式	考核认定
现职称级别	助理级	现资格证书发证单位	深圳市福田区人力资源局
现职称名称	助理工程师	现任专业技术职务	请输入内容
* 现从事专业（学科）	景观设计	从事本专业或相近专业工作累计(年)	5年
聘现专业技术职务时间(年月日)	请输入内容	是否属省外取得职称	否

- 1.审核现职称取得时间：是否满足现在申报的资格年限要求。
- 2.审核现资格取得方式：与后面上传的证书的取得方式进行核对，看是否填错
- 3.审核现资格发证单位：如是省外的，需在后面附件部分上传职称评审表**以及红头任职证明文件或当年度社保证明。**
- 4.审核现从事专业是否与现评审的资格专业相符，**不能跨专业申报高一级。**

单位审核-表单填写

1.考核认定：初次申报职称，助理级（硕士可以申报中级），需审核附件中毕业证书上的学历、专业、毕业年限以及在深是否买满一年社保等条件。

2.普通申报：不符合考核认定的，无特殊情况下基本选择走普通申报。

3.转系列（专业）申报：审核转换工作岗位后是否满足申报资历年限要求，上传的业绩材料是否与转岗后专业相符，需有盖公司公章的转岗证明。

4.同一申报人在当年度不可重复申报同一系列的不同专业

申报的职称信息

- 符合广东省职称评价标准要求的申报人员可选择普通申报；
- 破格申报时，需上传《深圳市职称破格申报推荐表》或其他破格申报资格证明材料。
- 转换岗位的专业技术人才在现岗位工作满1年以上，可选择“转系列（专业）申报”申报现岗位同级别对应职称。
- 符合《广东省初次职称考核认定规定》（粤人社规〔2020〕33号）规定条件的专业技术人员，可按考核认定类型申报，对提交业绩材料的类型、数量无硬性要求。申请人应提交能够真实反映本人业绩能力水平的佐证材料。
- 跨区域、跨单位流动专业技术人才将本人省外职称证书换发为我省职称证书的，申报类型请选择省外（中央单位）职称确认申报职称重新评审，申报程序、材料与普通申报相同。

* 申报类型	普通申报	* 评审的资格评委会	深圳市林业专业高级职称评审委员会
* 评审的资格系列	工程技术人才	* 评委会办公室	深圳市风景园林协会
* 评审的资格级别	中级	* 评委会年度	2021
* 评审的资格名称	工程师	* 申报开始时间	2022-01-06
* 评审的资格专业 本年度是否向深圳市	园林	* 申报结束时间	2022-02-28
属职称评审委员会以外 的职称评审委员会申	否	相关公告 查看	

单位审核-表单填写

国内外进修情况

开始时间	结束时间	国别省别单位	学习内容	学时类型	学时	操作
						+ 新增

非必填项，有即填写，没有可以不填。**不用与完成继续教育任务情况重复填写**

完成继续教育任务情况

开始时间	结束时间	类别	学习内容	学时类型	学时	操作
2021-01-23	2021-07-11	公共选修课	2021年度选修科目课程培训1. 华南乡土树种及其应用2. 植物配植案例分析3. 城市公园绿地景观案例分析4. 深圳市彩叶植物种类及应用5. 道路绿化养护常见问题及解决对策	小时	18	查看
2021-11-01	2021-12-12	公共必修课-专业课	林业工程领域(林业、园林、森林利用、自然保护区)1. 迁移树木评估及迁移技术2. 立交桥下植物种类及应用3. 森林与园林植物病虫害防治4. 园林植物应用常见问题及植物根系研究综述等	小时	42	查看
2021-11-16	2021-11-25	公共必修课-公需课	科技创新现状与发展趋势1. 文明环保施工2. 园林项目资料管理3. 园林工程质量管理4. 安全管理	小时	30	查看

1. 本栏目是必填项，需填写申报当年度的继续教育；
2. 应累计不少于90学时，其中，公需课不少于30学时，专业课不少于42学时，选修课不少于18学时；
3. 一天可以折合为8学时计算。

单位审核-表单填写

业绩成果-项目情况

#	时间	业绩类别	是否代表作	操作
暂无数据				

填写说明：业绩材料有效期至职称评审年度12月31日，晚于此时时间生成的业绩不可用于申报评审。

+ 新增

业绩成果-获奖情况

#	奖项名称	获奖项目名称	获奖等级	获奖时间	本人排名	是否代表作
暂无数据						

填写说明：获奖材料有效期至职称评审年度12月31日，晚于此时时间获得的奖项不可用于申报评审。

学术成果-论文、著作、技术分析报告、编写标准等

#	时间	业绩类别	是否代表作
暂无数据			

填写说明：1.论文、专著、译著、编著、学术会议宣读的论文、专业技术分析报告（含未发表）、编写标准材料有效期至职称评审年度12月31日，晚于此时时间发表或形成的不
术工作项目、任务无关的学术成果材料不填。2“专项技术分析报告”属于未公开发表的，提交评审时须由工作单位加具核实意见，在附件上传。3“作者名次”分别为独立、第一、第
栏注明作者共几人，按实际排名列出前三人。4.如不确定材料属于论文、专著或是专项技术分析报告，以专项技术分析报告论。

学术成果-专利及软件著作权

#	时间	业绩成果	是否代 表作
暂无数据			

填写说明：专利及软件著作权材料有效期至职称评审年度12月31日，晚于此时时间获得或登记的不可用于申报评审。

+ 新增

类别	2021年度前所获职称	2021年度及以后所获职称
资历年限	所获职称评审年的1月1日—申请高一级评审年度12月31日	所获职称评审年的下一个自然年1月1日—申请高一级评审年12月31日
资历举例说明	(1) 持有 2017年度 中级职称（评审通过日期：2017年12月）申请高级职称资历年限：2017年1月1日~2021年12月31日=5年 (2) 持有 2019年度 中级职称（评审通过日期：2020年4月）申请高级职称资历年限：2019年1月1日~2023年12月31日=5年 (3) 持有 2021年度 中级职称（评审通过日期：2022年6月）申请高级职称资历年限：2022年1月1日~2026年12月31日=5年	
类别	2021年度前所获职称	2021年度及以后所获职称
有效材料	所获职称评审年的9月1日—申请高一级评审年度12月31日	所获职称评审年的下一个自然年1月1日—申请高一级评审年12月31日
材料举例说明	(1) 持有 2017年度 中级职称（评审通过日期：2017年12月）申请高级职称材料有效期：2017年9月1日~申报当年度12月31日 (2) 持有 2019年度 中级职称（评审通过日期：2020年4月）申请高级职称材料有效期：2019年9月1日~2023年12月31日 (3) 持有 2021年度 中级职称（评审通过日期：2022年6月）申请高级职称材料有效期：2022年1月1日~2026年12月31日 备注：有效材料包括项目业绩、获奖材料、论文、专著、专利、编写规范等。	

单位审核-表单填写



业绩成果-项目情况

#	时间	业绩类别	是否代表作
1	2019-03-06 ; 2019-09-20 ;	专业技术工作项目	是
项目名称	██████████工程	项目级别 (含校级)	区县级
项目角色	主持	开始时间	2019-03-06
结束时间	2019-09-20	项目完成状态	已结题
是否代表作	是	项目简介	██████████ (EPC) 项目, 我司与██████████单位合作, 项目位于██████████, 项目为旧路改造, 包括██████████、城西大道和聚龙路组, 总投资753.6758万元, 其中设计费██████████
2	2019-10-08 ; 2021-07-23 ;	专业技术工作项目	是
3	2020-12-31 ; 2021-08-06 ;	专业技术工作项目	是
4	2021-03-23 ; 2021-05-28 ;	专业技术工作项目	否
项目名称	██████████设计	项目级别 (含校级)	区县级
项目角色	主持	开始时间	2021-03-23

1. 开始时间要在有效材料时间内;
2. 专业技术工作项目: 设计、施工、养护等项目
3. 课题项目: 科研课题
4. 专业技术工作项目完成状态: 已投产
5. 课题项目完成状态: 已结题
6. 是否代表作: 最多勾选3项“是”, 切勿空置不勾选

深圳市风景园林协会

单位审核-表单填写

填写说明：业绩材料提交截止时间12月31日，晚18:00前提交的业绩个材料不申报评审。

业绩成果-获奖情况

#	奖项名称	获奖项目名称	获奖等级	获奖时间	本人排名	是否代表作
1	2021年度深圳市风景	深圳同创华著公馆项	金奖	2021-12-01	第三	是

* 奖项名称

* 获奖项目名称

* 获奖等级

* 主办部门

* 获奖时间

* 获奖类型

* 获奖团体/人

* 本人排名

* 是否代表作

* 项目简介

请输入项目简介 (200字以内)

* 是否属于任现职以来开展项目

1. 不是必填项，**获奖时间要在有效材料时间内。**
2. 获奖情况栏需上传有个人姓名的获奖证书，**属于单位集体奖无本人姓名的获奖证书**，可附在项目业绩材料后上传。
3. 奖项需与专业技术工作相关，**诸如“优秀共产党员”等与专业技术工作无关的一般不能作为有效获奖情况；**
4. 获奖团体/人：需填写所有的获奖人员名单；
5. 是否代表作：最多勾选3项，切勿空置不勾选。

单位审核-表单填写

学术成果-论文、著作、技术分析报告等

#	时间	业绩类别	是否代表作
1	2021-11-25	论文	是
发表时间	2021-11-25	论文标题	
论文网址	https://w 771629	论文类型	公开发表刊物论文
本人排名	独立	作者	
刊物名称	工程建设标准化	刊物主办单位	中 建设
期刊物号	CN11-2989/TU	是否代表作	是
摘要	随着经济的快速发展,人们生活品质大幅度提升,随之关注起生态环境质量,皆在满足其日益增长的精神需求。在此背景下,低碳环保理念随之受到人民群众的高度认可和青睐。在园林景观设计中融入低碳环保理念,既可以建设优美的自然环境,又可以减少园林景观建设对生态环境的破坏,是城市建设和生态环境关系平衡发展的重要基础。		

1.与从事本专业技术工作无关的学术成果材料无效。

2.“专项技术分析报告”属于未公开发表的,须由工作单位加具核实意见,在附件上传。

3.如不确定材料属于论文、专著或是专项技术分析报告,以专项技术分析报告论。

4.论文杂志期刊需在:国家新闻出版署-办事服务-从业机构和产品查询-“期刊/期刊社”栏目或者“电子出版物出版单位”栏目查询得到。所提交的论文内容原则上需被中国知网

(www.cnki.net)、万方数据知识服务平台

(www.wanfangdata.com.cn)、维普网

(http://www.cqvip.com/)其中一个网站收录,未收录的,最

终由评委会办公室组织专家进行鉴定。(按规定,另收每人200元的论著鉴定费,详见《深圳市林业专业申报指南》第33页)

5.发表时间要在有效材料时间内。

6.是否代表作:需勾选,最多勾选3项,切勿空置不勾选。

单位审核-表单填写

学术成果-专利及软件著作权

#	时间	业绩成果	是否代表作	操作
		暂无数据		

填写说明：专利及软件著作权材料有效期截至职称评审年度12月31日，晚于此时间获得或登记的不可用于申报评审。

+ 新增

* 业绩成果

* 授权公告日

* 专利申请日

* 专利名称

* 专利类型

* 专利号

* 发明人

* 本人排名

* 专利权利人

* 是否代表作

保存 重置

1. 不是必填项。
2. 发明专利以取得《发明专利证书》作为申报有效依据，**获取时间要在有效材料时间内。**正在申请期或者正处于授权公告期的，均不可作为已取得发明专利来申报。
3. 是否代表作：最多勾选3项，切勿空置不勾选。

单位审核-表单填写

个人自我评价



* 自评认为具备专业技术工作（能力）条件

第三（二）1项

自评认为具备专业技术业绩成果条件

第三（三）1项

个人评价（注明时间、项目内容（含效果、评价、获奖情况等）及个人完成量、所起作用或排名，限500字）。

0/500

三、工程师

（一）学历资历条件。

符合下列条件之一：

- 1.具备博士学位。
- 2.具备硕士学位或第二学士学位，取得助理工程师职称后，从事本专业技术工作满2年。
- 3.具备大学本科学历或学士学位，取得助理工程师职称后，从事本专业技术工作满4年。
- 4.具备大专以上学历，取得助理工程师职称后，从事本专业技术工作满4年。
- 5.具备本专业或相关专业的工程类硕士专业学位，取得助理工程师职称后，从事本专业技术工作满1年。

（二）工作能力（经历）条件。

熟练掌握并能够灵活运用本专业基础理论知识和专业技术知识；具有独立承担较复杂工程项目的工作能力，能解决本专业范围内较复杂的工程问题；具有指导助理工程师工作的能力。

从事本专业技术工作期间，符合下列条件之一：

- 1.省（部）级以上科技项目、工程项目的参加者。
- 2.市（厅）级以上科技项目、工程项目的主要参加者。
- 3.县级以上科技项目、工程项目的主持人，或2个以上县级以上科技项目、工程项目的主要技术负责人。
- 4.中小型工程项目的主持人，或2个以上中小型工程项目的主要技术负责人。

（三）业绩成果条件。

从事本专业技术工作期间，符合下列条件之一：

- 1.省（部）级以上科技成果或工程类技术成果奖（或相当奖励）获奖项目的完成人（以奖励证书为准，下同）。
- 2.市（厅）级科技成果或工程类技术成果奖二等奖以上（或相当奖励）获奖项目的完成人。
- 3.市（厅）级科技成果或工程类技术成果三等奖或县级一等奖（或相当奖励）获奖项目的主要完成人（排名前3）。

—7—

4.获本专业发明专利（发明人排名前5）或实用新型专利（发明人排名前5）或外观设计专利（设计人排名前5）或植物新品种权（品种权人排名前5），并在生产中取得较大的经济效益、生态效益、社会效益。

5.主要参与（排名前3，下同）起草国家、行业、地方、企业的技术标准1项以上，并发布实施。

6.主要参与完成的市（厅）级以上或大、中型林业工程项目1项以上，通过省级以上行业主管部门或学（协）会组织的专家组鉴定或验收合格。

7.主要参与完成的大、中型本专业项目被省级以上行业主管

1.单位经办人对照广东省林业工程技术人才职称评价标准条件（粤人社2019 57号文）申报条件填写相关内容，符合第几项就填写第几项。助理工程师看P4-5，工程师看P6-8，高级工程师看P9-13，正高级工程师看P13-16

2.自我评价均需如实反映申报人的情况，最多不超过500字。

单位审核-表单填写

审核申报人工作负面情况是否属实

工作负面情况说明

获现职称以来专业技术工作中曾出现下列情况，请选择

论著一稿多投; 抄袭剽窃论著; 冒用他人项目或署名; 因工作过失受到通报; 杜撰实验数据; 工程质量事故; 安全责任事故;

教学事故; 严重医患纠纷; 前述事故出现伤亡; 利用单位责任人之便占用他人成果; 医疗事故; 其他情况

无上述情况

具体负面情况简要说明

无

1/500

申请人对工作过失的陈述

无

1/500

申报下一环节信息

* 报送去向

送单位审核

* 报送单位

(部门)

上一步

下一步

暂存

深圳市风景园林协会

深圳市风景园林协会



三、材料审核

深圳市风景园林协会

单位审核-材料上传

#	材料名称	材料要求	范本表格	是否必传	操作	上传结果
1	《广东省深圳市职称申报承诺书》(单位)	查看要求	± 范本	是	↑ 上传附件 ↓ 报表打印 ↕ 材料排序	暂未上传
2	照片			是	↑ 上传附件 ↓ 报表打印 ↕ 材料排序	已上传: 1
	吴琴一寸照 .jpg				查看 删除	
3	《广东省深圳市职称申报承诺书》(个人)	查看要求	± 范本	是	↑ 上传附件 ↓ 报表打印 ↕ 材料排序	已上传: 1
4	学历、学位证明材料	查看要求	± 范本	是	↑ 上传附件 ↓ 报表打印 ↕ 材料排序	已上传: 1
	学历 .pdf				查看 删除	
					2022-02-16 17:47:16	

1.单位经办人对照【查看要求】核对上传的材料是否合格。

2.个人承诺书: 审核是否为手写签名, 落款时间须是职称评审开始后的时间, PDF格式彩色扫描件。

3.单位承诺书: 打印单位承诺书, 单位经办人、法人代表均手写签名, 盖公章, 上传系统。另外在单位承诺书上传附件处还需同时上传单位营业执照PDF格式彩色扫描件。单位承诺书落款时间要在个人承诺书时间之后。

3.学历、学位证明: 各学历的毕业证书、学位证书, 如学历/学位证书是手工输入, 不是通过系统自动获取, 需上传学历、学位验证报告(学信网下载), PDF格式彩色扫描件。

单位审核-材料上传

5	现职称(职业资格)证书、证明材料	查看要求	↓ 范本	否	↑ 上传附件 ↓ 报表打印	已上传: 1
↓ 材料排序						
职称	.pdf	2022-02-16 17:53:20	查看	删除		

- (1) 晋升的需上传原取得证书及评审表
- (2) 职称证书: 2012年12月以前在深圳取得(含评审、考核认定、省外确认)职称证书的需要扫描上传
- (3) 职业资格证书(例如一级建造师等): 需要扫描上传
- (4) 聘任证书(证明): 仅需上传获聘现专业技术资格职务的证书或证明
- (5) 省外职称证书、评审表、任职文件: 非广东省范围内的证书, 需要上传证书、评审表(评审表丢失的须上传任职文件(职称管理部门印发的红头文件)、**申报时当地社保缴纳证明**);
- (6) 职称外语考试成绩/计算机应用能力考试成绩/专业能力考试成绩/非学历教育证书: 不作统一要求, 申报人可不用上传, 如有上传的, 经办人简单审核上传内容是否与标题对应。

6 业绩成果-专业技术工作项目材料 (代表作)		查看要求	范本	是	上传附件 报表打印	已上传: 3
					材料排序	
1、南昌万达城持有鄱阳渔家 (FV区) 园林景观工程	.pdf	2022-02-17 09:33:44	查看	删除		
2、深圳同创华著公馆项目园建绿化工程项目	.pdf	2022-02-17 09:34:15	查看	删除		
3、太康县家印高中 (太康一高) 改扩建项目园建工程	.pdf	2022-02-17 09:35:23	查看	删除		

1. 专业技术工作项目材料:

(1) 设计类业绩: 上传的业绩证明中需有一处体现申报人名字。①施工图设计岗类: 合同 (封面、关键页、盖章签字页)、蓝图目录、关键蓝图全图、蓝图图签栏 (放大) 等; ②方案设计岗类: 合同 (封面、关键页、盖章签字页)、单位出具方案主要设计人员名单证明 (盖公章)、方案封面+方案目录+申报人所绘方案图纸内容页 (自行选择内容关键页);

(2) 施工类业绩: 中标通知书、合同 (封面、关键页、盖章签字页)、竣工验收报告等。上传的业绩证明中需有一处体现申报人名字。

注: 以上资料无法体现本人签名, 还需上传有相关佐证材料来证明本人参与和所起到的作用, 例如: 会议记录签到表、聘任聘书证明、有签名的技术文件等。

2. 课题项目材料:

课题立项申请书、批准书、科技成果文本、结题报告等

注: 以上资料无法体现本人签名, 还需上传有相关佐证材料来证明本人参与和所起到的作用, 例如: 会议记录签到表、聘任聘书证明、有签名的技术文件等。

3. 获奖情况材料:

获奖情况一栏需上传有本人姓名的获奖证书, 属于单位集体奖无本人姓名的可附在业绩材料后上传。

单位审核-材料上传

8	学术成果-论文及专著、译著、编著（代表作）	查看要求	± 范本	否	± 上传附件 ± 报表打印 ↓ 材料排序	暂未上传	>
9	学术成果-专项技术分析报告材料（代表作）	查看要求	± 范本	否	± 上传附件 ± 报表打印 ↓ 材料排序	暂未上传	>
10	学术成果-专利及软件著作权材料（代表作）	查看要求	± 范本	否	± 上传附件 ± 报表打印 ↓ 材料排序	暂未上传	>

1. 学术成果-论文及专著、译著、编著（代表作）

(1) 公开发表的论文：封面（带ISSN或CN刊号）、**完整目录**、内容正文；

(2) 境外发表的论文：

①提交一份论文检索结果证明（可由中山大学国际联机检索中心（电话：84112094）、广东省科技情报研究所国际联机情报检索中心(电话：83561171-820)或其他正规的论文检索单位出具）；

②提交论文原件和中文翻译版本1份。

(3) 专著：封面、扉页（带ISBN刊号）、完整目录页以及证明本人参与编制的排名等相关材料（需加盖单位公章）；

(4) 请按照序号+论文及专著/译著/编著+文件名称命名上传，1个文件所有材料请上传为1个PDF文件

2.学术成果-专项技术分析报告材料（代表作）

(1) 技术员与助理工程师专项技术分析报告/初次考核认定---专业技术工作总结：**报告内容需对已上传的业绩进行专业分析撰写，（比如何时解决何技术（专业）问题及效果）字数不限，无需专家鉴定，落款日期要在2023年内，并经本人签名及加盖单位公章。**

(2) 高级工程师专项技术分析报告：参照粤人社规（2019）57号文有关要求。

(3) 按照序号+技术分析报告名称上传，1份报告请扫描为1份PDF；

3.审核目录和正文部分是否有将本人名字框出来；

4.审核与前面填写的是否代表作内容进行核对，看有无上传错地方。

单位审核-材料上传

10	学术成果-专利及软件著作权材料(代表作)	查看要求	↓ 范本	否	↑ 上传附件 ↓ 报表打印 ↓ 材料排序	暂未上传	>
11	非代表作业绩成果(包括专业技术工作项目、课题项目、获奖情况)	查看要求	↓ 范本	否	↑ 上传附件 ↓ 报表打印 ↓ 材料排序	暂未上传	>
12	非代表作学术成果(包括论文、著作、专利及软件著作权材料)	查看要求	↓ 范本	否	↑ 上传附件 ↓ 报表打印 ↓ 材料排序	暂未上传	>

1. 学术成果-专利及软件著作权材料(代表作)

(1) 需按照序号+专利/软件著作权+名称命名上传;

2. 非代表作业绩成果(包括专业技术工作项目、课题项目、获奖情况)

(1) 需按照序号+专业技术工作项目/课题项目/获奖情况+项目/获奖项目名称+奖项名称;

(2) 1个项目有关材料扫描上传为1份PDF

3. 非代表作学术成果(包括论文、著作、专利及软件著作权材料)

(1) 需按照序号+期刊论文/学术会议宣读的论文/专著/译著/编著/专利/软件著作权+名称;

(2) 1个项目有关材料扫描上传为1份PDF。

单位审核-材料上传

13	公司隶属关系证明	查看要求	范本	否	上传附件 报表打印	暂未上传	>
					材料排序		
14	《深圳市职称破格申报推荐表》	查看要求	范本	否	上传附件 报表打印	暂未上传	>
					材料排序		

1. 公司隶属关系证明

上一步

提交

申报人员需在深缴纳社保。

1. 申报人社保缴交单位与申报单位一致的（除劳务派遣公司或人才中介外），无需提供隶属关系证明。

2. 申报人社保缴交单位与申报单位不一致，需要提供单位隶属关系证明关系。分为以下两类人员：

① 第一类是申报人社保缴交单位为劳务派遣公司（人才中介）的，须提供劳务派遣单位的派遣资质证明及与现工作单位的派遣协议。

② 第二类是申报人社保缴交单位在外地，社保缴交也在外地，但单位总部在深圳的，可通过总部单位申报，但须提交单位隶属关系的相关证明材料（证明可以是单位开具的，或是工商部门网站企业信息截屏）。该情况仅适用分公司在外地，总公司在深圳的情形。

注：有提供隶属公司的业绩材料的，需要上传单位隶属关系证明、评前公示表及单位承诺书总公司或劳务派遣公司和用工单位都需要盖章。

2. 深圳市职称破格申报推荐表

(1) 除了破格申报人员，其他人都不用上传提交 (2) 上传推荐表、推荐人职称证书、推荐人社保证明等材料

单位审核-考核情况

单位审核意见

所在单位对申报人完成继续教育情况的审核意见

无异议

单位对申报人负面情况的意见

无异议

单位年度考核情况

考核年度	考核结果	操作
2017	优秀	编辑 删除
2018	优秀	编辑 删除
2019	优秀	编辑 删除
2020	优秀	编辑 删除
2021	优秀	编辑 删除
		+ 新增

- 1.单位审核意见要填无异议
- 2.考核年度根据申报人工作年限写，考核结果根据实际情况选择。**注：申报当年度考核为基本称职或者不称职的不允许申报；**
- 3.申报助理考核不少于一年，中级不少于四年，高级不少于五年。

单位审核-单位综合评价



单位的综合评价

志工作态度
题的能力，能够开展本
合分析能力，具有
调能力，连续 5 年考核均达优秀，同意推荐参加中级园林专业技术职务任职资格的评审。

办理意见

审核结果 不通过 通过 退回

审核意见 同意

申报下一环节信息

* 报送去向 单位评前公示

* 报送单位

(部门)

深圳文科园林股份有限公司

上传/查看附件

提交

返回

- 1.单位综合评价不少于150字;
- 2.办理意见要选择“通过”，审核意见填写“同意”。
- 3.最后点击提交。



四、单位公示

单位公示-评前公示

单位审核 单位评前公示 单位评后公示 **打印评前公示名单** 打印评后公示名单

姓名 打印状态 请选择

序号	状态	姓名	性别	出生年月	最高学历	毕业时间	现专业技术资格名称	取得时间	申报评审专业	申报评审资格名称	申报属性
1	未打印		男								普通申报

共 1 条 10 条/页 < 1 > 前往 1 页

1.系统打印评前公示名单，选择【单位事项】-【职称评审业务】，点击【打印评前公示名单】；

2.展示评前需打印公示表人员列表，单位操作人员对需打印人员进行勾选，点击【查看报表】；

3.弹出报表打印列表，填写具体公示时间年、月、日开始截止时间，联系人、联系电话、邮政编码等信息，点击【报表打印】；

4.在单位显著位置张榜或单位网站首页进行公示；

5.公示时间不少于 5 个工作日。

公示

经审核研究，同意推荐下列同志申报 2021 年度专业技术资格评审，现予公示，公示时间从 年 月 日 8:00 至 年 月 日 18:00 止（共 日）。若对下列同志申报专业技术资格有异议，请电话或书面向下述单位部门反映，反映情况的电话和书面材料要自拟或签署真实姓名，不报或不签署真实姓名的，一律不予受理。

受理情况反映的部门、电话和地址之一：

单位部门：

联系人：

联系电话（传真）： 邮政编码：

联系地址：

附件：2021 年度推荐申报专业技术资格评审人员公示名单及申报信息表

单位名称： 有限公司（盖章）

2022 年 11 月 1 日

2021 年度推荐申报职称评审人员公示名单

序号	姓名	性别	出生年月	最高学历	毕业时间	现专业技术资格名称	取得时间	申报评审专业	申报评审资格名称	申报属性
1	田田	男	1981年1月	大学本科	2012年6月	工程师	2015年10月	交通运输规划	高级工程师	普通申报

单位公示-评前公示



广东省专业技术人员申报专业技术资格评前公示情况表

姓名		单位	
申报评审专业技术资格名称		园林	专业 工程师 资格
公示日期	年 月 日至 年 月 日		
公示期间群众投诉内容			
单位纪检监察部门核实现见			
	年 月 日		

说明： 1、此表由申报人所在单位（或业务归口主管单位）纪检、监察部门负责填写（A4规格）。
2、与申报材料一起报送。

- 1.单位公示无异议后，上传评前公示表；
- 2.公司情况表公示时间与单位公司时间一致，公示日期要在个人承诺书和单位承诺书落款时间之后，公示情况表落款时间要在公示日期之后（可以写公示日期的结束时间）
- 3.落款日期上要加盖公章。

单位公示-评前公示

单位评前公示结果

* 评前公示开始时间

2022-02-16

* 评前公示结束时间

2022-02-23

评前公示意见

同志评审通过信息已在单位显著位置公开张贴公示，公示期是【2022年02月16日至2022年02月23日】。公示期间，未收到举报投诉。

办理意见

审核结果 不通过 通过 退回

申报下一环节信息

* 报送去向

送评委会办公室审核

* 报送单位

深圳市风景园林协会

(部门)

上传/查看附件

提交

返回

- 1.单位公示无异议后，点击【审核】，单位对公示无异议人员进行公示结果信息录入；
- 2、录入单位评前公示时间时，注意检查是否和上次的评前公示表时间一致。办理意见选择“通过”，提交评委会。

单位公示-评后公示

- 1.填写具体公示时间年、月、日开始截止时间，联系人、联系电话、邮政编码等信息，点击【报表打印】；
2. 此表在单位显著位置张榜或单位网站首页进行公示。

序号	姓名	性别	出生年月	最高学历	毕业时间	现专业技术资格名称	取得时间	申报评审专业	申报评审资格名称	申报属性
1	黄耀镇	男	1986年6月	大学专科	2020年12月			交通运输管理	工程师	普通申报

单位公示-评后公示

单位评后公示结果

* 评后公示开始时间 * 评后公示结束时间

评后公示意见

【黄巍】同志评审通过信息已在单位显著位置公开张贴公示，公示期是【2021年12月08日至2021年12月29日】。公示期间，未收到举报投诉。

系统自动生成,可以编辑

办理意见

审核结果 不通过 通过

申报下一环节信息

* 报送去向 * 报送单位

查看材料

#	材料名称	材料要求	范本表格	是否必填	操作	上传结果
1	《广东省专业技术人员申报职称评后公示情况表》	查看要求	范本	是	2 上传附件 1 报表打印 材料排序	暂未上传

姓名	单位	专业	资格
评审通过专业技术资格名称		专业 资格	
公示日期	年 月 日至 年 月 日		
收到投诉 件数			
公示期间 群众投诉 内容			
单位 纪检监察 (人事) 部门 核实 意见	年 月 日		

- 1.单位对公示无异议，选择【单位事项】-【职称评审业务】-【单位评后公示】，点击【审核】，人员进行公示结果信息录入，其中，公示时间不能少于5工作日；
2. 点击【报表打印】弹出《资格评审评后公示情况表》报表打印界面进行打印；
- 3.评后公示情况表公示日期要和系统录入的一致，落款日期上要加盖公章；
4. 点击【上传附件】进行附件上传。
- 5.提交评委会办公室，选择报送去向及报送评委会，点击【提交】。

注：“系统操作指引”内容如有出入，以国家、省、市最新出台职称文件为准。

感谢各位的支持！

评委会咨询电话：

0755-83268029

0755-83206266

0755- 83200866