深圳市人才一体化综合服务平台

深圳市属职称评委会职称评审申报 单位系统操作手册

深圳市人力资源和社会保障局

2023年1月



第一章 概述	
1.1 系统网上申报重要提示	
1.2 技术支持	1
1.3 系统功能简介	1
1.4 系统用户介绍	2
第二章 单位登录和权限	
2.1 单位操作界面注册登录	
2.2 单位经办人系统授权与业务审核权	2限授权6
2.3 单位人员管理功能	
第三章 单位评前审核、公示	
3.1 填写审核内容	
3.2 上传单位承诺书	
3.3 单位评前公示	
3.4 提交评委会	
3.5 评前单位环节流程	
第四章 单位评后审核、公示	
第五章 报表打印	
5.1 《广东省深圳市职称申报承诺书》	(单位)22
5.2 《专业技术资格评审申报人情况登	记表》23

第一章 概述

1.1 系统网上申报重要提示

(一)关于您的电脑和浏览器兼容性问题

建议使用 win7 以上操作系统,**谷歌 Chrome** 浏览器访问本系统,如使用其他操作 系统和浏览器,可能会有兼容性问题。 (二)申报系统需要以 PDF 格式输出报表,请安装 PDF 官方软件。

1.2 技术支持

如果您在使用系统过程中遇到问题,可自行查阅系统操作手册,如不能解决,可以拨 打以下电话获取支持:业务咨询电话详见我市职称评审委员会一览表(我市 2022 年度职 称评审工作通知附件 1),技术支持电话:0755-88892919(如遇电话占线可以优先考虑 发邮箱处理)。技术支持电子邮箱:rsjxxzx@hrss.sz.gov.cn(请提供联系人姓名、电 话、QQ 号、系统名称、业务事项名称、问题描述、系统截图)。

1.3 系统功能简介

深圳市职称评审业务在系统进行全流程申报、审核,系统的申报流程与业务审核流程 如下:

1. 个人申报:个人按要求填报信息,上传材料后提交到单位;

2. 单位审核:用人单位对个人填报的信息和材料进行审核,业务填报信息有误,可 以退回个人修改,如果单位核实无误,则可提交到下一环节,由本单位进行评前公示;

4位评前公示:用人单位打印评前公示表,填写开始公示时间、结束公示,在业务办理时限内完成公示可提交评委会办公室审核;

 评委会办公室评前审核: 评委会办公室对申请人提交的业务进行预审,业务填报 信息有误,可以退回个人修改,如果审核同意,则进入下一环节,由评委会办公室确认 发起缴费;

1

5. 确认发起缴费: 评委会办公室再次审核申报信息与缴费信息, 可以退回上一环节, 如果审核同意, 则进入网上支付环节;

 网上支付:个人登录一体化系统查看缴费信息,可在系统扫描二维码进行缴费, 或是自行打印缴费通知书,并按缴费通知书的要求进行缴费,缴费完成后进入待评审环 节;

7. 专家评审:专家按要求进行评审;

8. 发起单位评后公示: 评委会办公室对评审通过的人员进行审核, 填写审核意见后, 提交单位进行单位评后公示;

9. 单位评后公示:单位打印评审通过人员信息进行公示,填写公示开始时间、结束时间及公示意见,通过后由评委会办公室公示;

10. 评委会办公室评后审核: 评委会办公室对单位提交通过公示人员进行审核,填写 审核意见后,按批件报送人社部门受理;

11. 生成组批件: 评委会办公室生成批件, 报送业务部门受理、审核、审批;

12. 业务部门受理、审核、审批、制证:

13. 个人自行查询打印证书:通过广东省职称管理系统

(http://www.gdhrss.gov.cn/gdweb/ggfw/web/pub/ggfwzyjs.do) 查询并打印《广东省 职称证书》

1.4 系统用户介绍

申报系统用户主要分为个人用户、单位用户:

▶ 个人用户: 个人可在系统发起职称评审申报业务。

▶ 单位用户:单位对个人填报的信息和材料进行审核与公示。

《单位系统操作手册》主要针对单位审核、单位评前公示、单位评后公示环节的系统 操作进行说明。

第二章 单位登录和权限

2.1 单位操作界面--注册登录

深圳市人才一体化综合服务平台支持如下三种类型的用户,如果已注册其中一种,则可直接登录一体化系统。如果没有,请先用户注册。如果已经注册过,但是忘记用户 名或密码,请在申请注册的系统中进行找回。

1. 广东省政务服务网统一用户注册、找回用户密码的地址:

http://www.gdzwfw.gov.cn/

点击右上角的【登录】,进入法人登录的页面:

Partial Control Partial Control <th< th=""></th<>
Prestander 1998 Prestander 1998
正在登录到 广东省统一身份认证平台
正在登录到 广东省统一身份认证平台
个人登录
法人包括企业、个体工商户、政府机关、社会团体等
请输入账号
① 请输入账号
请输入密码
请输入验证码
具他登录力式
电子营业执照 政务服务APP 数字证书

2. 人才一体化系统登录首页地址为:

https://hrsspub.sz.gov.cn/rcyth/website/#/login

(1)如果您注册的用户为深圳人社局社会统一用户,则可以在人才一体化的登录页 面直接输入账号和密码登录:

		示登入	单位登录	
	单位账号	请输入单位账号		
	密码	请输入密码		
	验证码	→ 向ź	拖动滑块填充拼图	
	_	青谨慎输入用户名词 密码连续错误5次后	和密码, 1账号将被锁定1小时!	
		单位登录	省政务服务网认证入口	
A SALEN		注册 忘	记用户名 忘记密码	

(2)如果您注册的是广东省政务服务网统一用户,则点击【省政务服务网认证入口】, 系统跳转到省登录入口,在省系统登录入口输入省统一用户用户和密码,登录后系统会 自动跳转到深圳市人才一体化系统。

0	个人登	录		单位登录	
单位账号	请输入	单位账号			
密码	请输入	密码			
验证码	\rightarrow	向右	拖动滑块场	真充拼图	
	请谨慎输 密码连续	入用户名和 错误5次后	口密码, 減暖号将被链	选定1小时!	
	单位	受录	省政务	务服务网认证入口	
		注册 忘	记用户名	忘记密码	

3. 深圳人社局社会统一用户(简称人社局 SUUM 用户)找回用户密码的地址: <u>https://sipub.sz.gov.cn/suum/goLoginNew.do</u>



2.2 单位经办人系统授权与业务审核权限授权

对于个人用户,无需授权,只要是成功注册的实名用户,均可登录系统办理业务。对 于单位用户,系统用户角色又分为单位管理员和单位经办人。单位管理员可以查看所有 业务,无需授权,但是单位经办人需由单位管理员对系统与业务进行授权才可以操作。

单位管理员只可以通过人社局 SUUM 系统进行注册,广东省政务服务网的单位用户无 法区分单位管理员和经办人,系统将省单位用户视同为单位经办人用户。单位经办人用 户需请单位管理员用户登录系统进行授权。对经办人授权又分为登录系统授权和业务事 项授权:

 授权单位经办人系统登录权限:登录系统授权在 SUUM 系统中授权,授权地址为: <u>https://sipub.sz.gov.cn/suum/goLoginNew.do</u>

一 广东政务服	6务网 申办流 和	程					
经办人管理	安全中心						
	经办人管理	经办人管理					
	经办人管理	姓名:	用户名:		用户状态: 全部		▼ 查询
		新增修改重置	部 注销				
		用户名	姓名	证件类型	证件号	用户状态	授权系统
				居民身份证	4 271 07	正常	授权系统
				居民身份证	3.)1	正常	授权系统
				居民身份证	4. 11 7	正常	授权系统
			j.	居民身份证	4 30 8	正常	授权系统
		hi	g na c	居民身份证	3. 19	4 注销	授权系统

选择深圳人才一体化系统进行授权

经办人管理	经办人 查看授权系统列表
圣办人管理	已授权系统名称: 查询 新增授权 删除授权 全选 反选 返回
	已授权系统名称
	☑ 深圳人才—体化系统

2. 授权单位经办人业务事项权限:业务事项授权在人才一体化平台进行授权。授权 地址为: <u>https://hrsspub.sz.gov.cn/rcyth/website/#/type</u>

单位管理员登录深圳市人才一体化综合服务平台,在用户中心的权限管理中,对经 办人进行业务事项的授权和菜单授权。

51 🔂	东政务服	弱网 用户中/	心 (单位)		★ ◇中今用 \$8200					
initesto	2020-07-1	30 21:06:43	initic:	Contractor Contractor	a a da ma ad		Netheri			
首页	权限	見管理					857-18238			
单位信息	#	用户名	姓名	身份证号	用户身份	状态	授权			
单位事项 >	1	c			管理员	正常	٢			
人员管理维护管理	2	z		4 331 3110	经办人员	正常	0			
权限管理	3	у .7		4 7	经办人员	正常	0			
	4	y c		34 75	经办人员	正常 乞	Ф •, 🕲 🖢 📰 🔛			

人员管理 集体缴费 维护管理 > 权限管理	业务授权 功能菜単授权 人才激励 博士后 ダ 专技人才 人才服务机构 留学人员 职业技能培训补贴 技工学校 职业技能鉴定 民力职业培训机构 职业技能鉴定机构
首页	权限管理
单位信息	业务授权功能菜单授权
单位事项	>
人员管理	● 单位信息
维护管理	□ 人员管理▶ □ 维护管理
权限管理	权限管理
Ľ	

2.3 单位人员管理功能

人员管理功能主要解决,个人的业务审核单位和社保缴交单位不一致或是获取不到 社保缴交单位的情况。系统默认个人的业务上报到社保缴交单位进行审核。个人的业务 审核单位和社保缴交单位不一致或是获取不到社保缴交单位,则需单位在人员管理中下 载模板,然后导入。如果业务审核单位和社保缴交单位一致则无需导入。

😽 广东政务服	移网 用户中心 (单位)
437. 登录时间:2020-12-2	19 18:37:29
首页	单位事项
単位信息 単位事项 >	 □ 我要申报 所有 待办中 办理中 办结 打包办 草稿箱 重直 首询
人员管理	业务流水号 请输入业务流水号 事项名称 请输入事项名称 摘要信息 请输入摘要信息

首页	人员管理					导入线板 导入人员
单位信息	姓名	证件号码	搜索重	E.		
单位事项 >	树文	证件类型	证件号码	创建时间	创建用户	损作
人员管理		incl [] Alan	mil 1 m	CALL JPJ	(J)(L)(J)	2011
维护管理	42	身份证	3 119800	2019-12-06		制除
权限管理	选	身份证	440	2019-12-23	ž	制除
	Ē	身份证	64 ^r 0925	2019-12-23	ž	制除

单位用户登录系统,进入单位用户中心,进入人员管理,下载导入模板,填好申请人的姓名和身份证号码保存之后,点导入人员将人员信息导入即可。

第三章 单位评前审核、公示

3.1 填写审核内容

首页	单位审	核	单位评前公示	单位评	F后公示	打印评前公示名单	打印评后公示	名单	申报人员信息查	ii)			
单位信息	业务流	水号	请输入业务流水号		申请人	请输入申请人	身份证号码	请输入	身份证号码	查询	置	导出	
单位事项 ~	申报	类型	请选择申报类型	~	申报专业	请输入申报专业	申报等级	调输入	申报等级				
高层次人才奖励补贴 发放	评委会	名称	请输入评委会名称		评委会年度	同 请选择年度	当前环节	请选择	当前环节 >				
初次认定	序号	流水号	3	申请人	身份证书	号码 申报类型	申报专业	申报等级	评委会名称	评委会年度	当前环节	操作	
入才引进业务	1	00320	023010400000134	=	5201 <mark>0</mark> 1	1 普通申报	交通运输	中级	深圳市交	2022	单位审核	查看	
博士后业务	2	00320	023010400000135	100	320282	1 普通申报	交通运输	副高级	深圳市交	2022	单位审核	查查	
留学人员创业前期费 用补贴首发申领	3	00320	023010300000133		320981	1 普通申报	铁道运输	正高级	深圳市交	2022	单位评前	查看	
新型学徒制	4	00320	022123000000122		130903	1 破格申报	交通运输	中级	深圳市交	2022	单位评前	查著	

说明:

- 1. 选择【单位事项】-【职称评审业务】-【单位审核】;
- 2. 点击【审核】,弹出信息内容;
- 3. 单位按照系统提示、申报专业对应的《职称通知》、《深圳市职称申报指南》、

《政策汇编》等内容要求进行审核;

4. 新增【申报人员信息查询】和【导出】功能 。

半位经办入信息			~
单位经办人信息为注册时采集	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N		
经办人姓名	经办人办公电话	经办人手机	操作
			编辑 删除
			+ 新増

单位审核意见		\checkmark
沂在单位对申报人完成继续教育情况的 审核意 见		
继续教育情况审核意见指本单位对申报人完成继续教育任务情况提出的审核意见。		
单位对申报人负面情况的意见		
"单位对申报人负面情况的意见"栏由单位人事部门针对申报人工作作风、态度、过失因果等	F, 公允加具对其负面情况的意见,如对申报人未填报的负面情况亦一并列明。	
但位年度考核情况		
考核年度	考核结果	操作
2018	称职(合格)	编辑删除
		+ 新増
单位的综合评价		
须对申报人的专业技术工作、业绩进行核实并对其水平、能力、业绩作出客观公正的评价,评	价意见字数不少于150字。	
是否以考待评人员		

 查看申报信息并填写单位审核意见,包括:"单位经办人信息"、"所在单位对 申报人完成继续教育情况的审核意见"、"单位对申报人负面情况的意见"、"单位年 度考核情况"、"单位的综合评价";

2. "单位经办人信息"相当重要,请填写具体负责职称工作人员的信息;

 "单位年度考核情况",要求称职(合格)以上等次的年限不少于申报职称等级 要求的资历年限,申报当年度考核为基本称职或者不称职的不允许申报;

4. 单位综合评价不得少于 150 字,<mark>填写的内容如果涉及到名字和申报级别注意不要</mark>
 张冠李戴。

3.2 上传单位承诺书

申报下一环	节信息					
* 报送去向	单位评前公示		~	报送单位 * (部门)		×
上传查看阿	付件	提交	返回			

查看	対料						×
							\vee
#	材料名称	材料要求	范本表格	是否必传	操作	上传结果	
1	《广东省深圳市职称申报承诺书》(单位)	查看要求	⊻ 范本	是	土上 <mark>2</mark> 附件 ± 报 <mark>表</mark> 打印	暫未上传	>
2	照片	查看要求	⊻ 范本	是	▲ 上传附件 坐 报表打印 小 材料排序	已上传: 1	>
3	《广东省深圳市职称申报承诺书》(个人)	查看要求	⊻ 范本	是	▲ 上传附件 坐 报表打印 小 材料排序	已上传:3	>

 打印并上传单位承诺,点击【上传/查看附件】,选择《广东省深圳市职称申报 承诺书》(单位),点击【报表打印】;

2. 打印报表后返回附件列表,点击【上传附件】,将打印并签字盖章的承诺上传。

	地上传	0
文件类型 材料		\sim
目录名称《广东省深圳市职称申报承诺书》(单	单位)	~
文件上传		
将文件拖到此处,或点	击上传2	
文件大小不要超过51	δM	

查看	才 #4						×
#	材料名称	材料要求	范本表格	是吉必传	操作	上传结果	ľ
1	√→ 気體深圳市职称申报承诺也》(単位)	查看要求	业 范本	是	土 上传附件 ± 振振打印 小 材料排序	已上传: 1	>
2	開行	查看要求	土 范本	是	土 上传附件 土 报源打印 小 材料排除	已上传: 1	>
з	《广东徽深圳市职称申报承诺书》(个人)	查看要求	土 范本	是	全 上传附件 ± 报表打印 小 材料排序	已上传: 3	>
4	学历、学位证明材料	宣看要求	土 范本	是	土 上傳附件 ± 报表打印 ♪ 材料排序	已上传: 1	>
5	现现时候、《眼刊业记时报》(证书3、证正明3月4月	查看要求	土 范本	÷	土 上传附件 坐 报表打印	暂未上传	>
6	业绩成果-专业技术工作项目材料(代表作)	查看要求	土 范本	是	▲ 上传附件 ± 搬表打印	已上传: 1	>

申报下一环	节信息				
*报送去向	单位评前公示		*	报送单位 * (部门)	×
上传/查看》	附件	提交	返回		

点击【提交】后,**业务将继续在单位进行评前公示环节。**

3.3 单位评前公示

3.31 打印公示材料张贴公示

*5	单位官	腋	单位评前公示	单位评		打印评前公示谷	3单 打印	[]评后公示名	单				
目贝					L								
单位信息	姓名					ž	T印状态	请选择			~		查看报表
单位事项 ~		序号	状态	姓名	性别	出生年月	最高学历	毕业时间	现专业技 术资格名	取得时间	申报评审	申报评审	申报属性
高层次人才奖励补贴									称		专业	资格省称	
发放													
省外确认		1	未打印		男	1.							普通申报
职称评审业务								#	-1 - 10	&/页 ↓	2 1	、前	律 1 页
初次认定													- <u> </u>
博士后业务													
空学人员创业前期事													
由于八级的亚利和英													

说明**:**

 打印评前公示名单,选择【单位事项】-【职称评审业务】,点击【打印评前公 示名单】; 2. 展示评前需打印公示表人员列表,单位操作人员对需打印人员进行勾选,点击【查

看报表】。

首	页	单位	立审核	单位评前公示	单位评后公示	打印	示名单	打印评后公司	云名单				
单	位信息	姓	8				打印状态	请选择			~		表
单	位事项 ~		序号	状态	姓名 哲	别 出生年	月最高等	2历 毕业时	现专业技 间 术资格名	取得时间	报评审 目	申报评审申报属	
高川发达	层次人才奖励补贴 故								称	5	FMK 3	受格名称	
省	外确认	2	1	未打印	E	1						普通申	服
职利	称评审业务								共1条 10条	页 ~ 〈	1 2	前往 1	页
初)	次认定 + 后 山 冬												
经审结研究 该们书面材料要 受理爆系反 单位部门: 联系 人: 联系地道: 附件: 202	」, 同國推荐下列同誌申排 值錄就签署再次性名, 不撥 助命論门, 电话和地址之一 (值): (位 21 年度推荐申録专业技术法	2021 年度 載不登署員次姓 : 	专业技术读稿评事。 名的,一律不予受 ————————————————————————————————————	現子公示。公示时间从 理。 	 2021 年度	<u>}</u> □ B © : 00 至 □ # 若 由 报 职利	<u>示</u> 年月 月	□□=18; 00. 日18; 00.	止 (共·미) · 봄 对 下列同起 보	□申报考业技术资格有好 单位名称:	异议,请电话或书 (1) 20	面向下述单位部门反映,反 时份公司《董章》 22年 11月 1日	映情况的电
	序号 姓名	性别	出生年月	最高学历	2021 千茂	11日1子中11区454	小叶中人. ^{各名称}	取公小石」	P - 申报评审	申报评	审资格	申报属性	1
1	盐田 男		1981年1月	大学本科	2012年6月	工程师	2	015年10月	交通运输规划	高级工程师	997 -	普通申报	

说明**:**

1. 弹出报表打印列表,填写具体公示时间年、月、日开始截止时间,联系人、联系
 电话、邮政编码等信息,点击【报表打印】;

- 2. 在单位显著位置张榜或单位网站首页进行公示;
- 3. 公示时间不少于 5 个工作日。

3.32 公示结束录入系统

首页	单位审核	单位评后公示 打印论	平前公示名单 打印评后公示名	5单	
单位信息					
单位事项 🗸 🗸	业务流水号 清输入业	务流水 申请人	清輸入申请人 摘要信息	请输入摘要信息	重置重调
高层次人才奖励补贴 发放	业务流水号	事顷名称	摘要信息	申请人 当前环节	办理剖 操作
省外确认		组织市属评委会开展评审	南方科技大学,高级工程师(单位评	 ② 进度 查看 材料
职称评审业务 初次认定		组织市属评委会开展评审	ssīdsaī,工程师(工程技术人	单位评	ℓ 审核 打印◎ 进度 查看 材料
博士后业务 留学人员创业前期费 用补贴首发由领		组织市属评委会开展评审	444,助理工程师(工程技术	单位评	 ℓ 审核 打印 ○ 进度 查看 材料
新型学徒制		组织市属评委会开展评审	深圳市,高级工程师(工程技	单位评	 ▲ 审核打印 ◎ 进度 查看 材料
单位评前	公示结果				~
* 评前公示开始时间	3 2020-12-01		* 评前公示结束时	时间 🗍 2020-12-16	
评制公示息见	评审通过信息已在单位显	】 著位置公开张贴公示,	,公示月16日】。公示期间	,未收到举报投诉。	
				系统自动生成公	示文字,单位可修改;
办理意见					
审核结果 🔵 不通	过 💿 通过 🔗	退回			
申报下一环	节信息				
*报送去向	送日常工作部门审核		报送单位 * (部门)	深圳市交通运输专业中	毁专业技术资格评审委员会 >
上传/查看附	拍牛	詨	返回		

1. 单位公示无异议后,选择【单位事项】-【职称评审业务】-【单位评前公示】;

2. 点击【单位评前公示】,查看所有在评前公示环节数据;

3. 点击【审核】,单位对公示无异议人员进行公示结果信息录入;

4. 公示时间不能少于5工作日;

5. 单位选择完成公示时间段后,系统自动生成公示意见语,单位可进行修改。

查看	初料						×
							~
#	材料名称	材料要求	范本表格	是否必传	操作	上传结果	
1	《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》	查看要求	⊻范本	是	土 25附件 ± 报表】印 小材料排序	智未上传	>
							确定

说明:

1. 点击【上传/查看附件】上传个人公示情况表, 附件上传界面;

2. 点击【报表打印】弹出《资格评审评前公示情况表》(评前)报表打印界面进行 打印;

3. 点击【上传附件】进行上传。

<u>注意:上传系统的评前公示表如下图:</u>

申报评审专业技术资格名称 公示日期 件数 任数 位325 位325 位325 位325 中国 </th <th>姓名</th> <th></th> <th>单位</th> <th>2</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	姓名		单位	2				
本 月 日至 年 月 日 收到投诉 件 少 少 少 少 公示期 一 公 小 小 小 資調 公 公 小 小 小 資調 公 小 小 小 小 単位 公 公 小 小 小 単位 公 公 小 小 小 単位 公 公 日 日 日 単位 公 日 日 日 日 単位 公 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	申报评审专业	技术资格名	称		专业		Ĭ	资格
收到投诉 公示期间 資源 単位 纪 単位 纪 上 単 日 単 日 単 日 単 日 単 日 日	公示日期	年	月	日至	年	月	日	
 公示期间 群众投诉 内容 単位纪纪检监察部门 核实意见 年月日 	收到投诉 件数							
单 位 纪 检 监 察 部 门 门 核 实 章 见 一 年月日	公示期间群众投诉内容							
	单位纪检监察部门核实意见				年	月	E	



下一环	节信息					
*报送去向	送日常工作部	门审核		报送单位 * (部门)	深圳市城市交通协会	
上传/查看》	付件	提交	返回			
上传/查看附	付件	提交	返回			

3.5 评前单位环节流程



第四章 单位评后审核、公示

单位登录进入【用户中心】-【单位事项】-【职称评审业务】,选择【单位事项】-【职称评审业务】-【单位评后公示】;查看所有在评后公示环节数据。

单位信息											
单位事项 ~	业务流过	、号 请输/	入业务流水·	申请人	请输入申请人	摘要信息	输入摘要信息	1	重置	查询	
高层次人才奖励补贴 发放	业务流水	5	事顷名称		摘要信息	申请	人 当前环	节办理部	操作		
省外确认			组织市属评委	会开展评审	4444,高级工程师(工	程技	单位评	-	 《 审核 打印 ④ 进度 查看 	計 材料	
职称评审业务			组织市属评委	会开展评审	444,高级工程师(工程	建技术	单位评		∠ 打印 ○ 进度 - 売売	5 1/22	
博士后业务			组织市属评委	经开展评审	444.高级工程师(工程	註 太	单位评		《 审核 打印	a 123 test	
留学人员创业前期费 用补贴首发申领			Saw yound 1.3		2019 - 2019 - 2019 - 2019 - 2019 - 2019 - 2019 - 2019 - 2019 - 2019 - 2019 - 2019 - 2019 - 2019 - 2019 - 2019 -		- 12271		 进度 查看 人 审核 打印 	材料	
新型学徒制			组织市属评委	会开展评审	安哥拉,高级工程师(L程技	单位评		の 洪度 春天	- 水水金江	
以工代训补贴管理								_		4 1945	
以丁代训补贴管理	单位字校	单位亚奇		PEAT 1	町町河赤八二々英		7 44			1011	
以丁代训练财管理 首页	单位审核	单位评前	1公示 单位许	平后公示 1	打印评前公示名单	打印评后公示得	۲. E				
^{以工代训练财管理} 首页 单位信息	单位审核 姓名	单位评前	心示 单位科	平后公示 1	打印评前公示名单	打印评后公示令	(单)				查看报表
<u>以工代圳時販管理</u> 首页 単位信息 単位事项 〜	单位审核 姓名	单位评前	☆示 単位P 状态 姓名	平后公示 打	打印评前公示名单 打印状态 出生年月 配高	打印评后公示名 请选择	·单 现专业技 词 术资格名	取得时间		申报评审	●石形↓
 □」工代訓訣私管理 首页 单位信息 单位事项 ~ 高层次人才奖励补贴 发放 	单位审核 姓名	单位评前	公示 单位许 状态 姓名	平后公示 1	打印评前公示名单 打印状态 出生年月 最高	打印评后公示4 请选择 3学历 毕业时	 第 現专业技 減 減<td>取得时间</td><td>→ 112 上</td><td>申报评审 资格名称</td><td>●看报↓ 申报</td>	取得时间	→ 112 上	申报评审 资格名称	●看报↓ 申报
D.丁代訓練販賞課 首页 単位信息 単位事项 ごうないため、 高层次人才奖励評略 发放 省外确认、	单位审核 姓名	单位评前 ^实 号 1	1公示 单位详 状态 姓名	平后公示 才 性别	打印评前公示名单 打印状态 出生年月 最高	打印评后公示。 请选择 5学历 毕业时	:单 现专业技 问 称	取得时间	中报法单 全不	申报评审	●石根よ 申报
DJT代圳時駅管理 首页 単位信息 単位事项 ~ 高层次人才奖励特略 发放 留外确认 眠称汗事业务	单位审核 姓名	单位评前 ⁽ ()	☆示 単位∛ 状态 姓名 【	平后公示 1 性别	打印评前公示名单 打印状态 出生年月 最高	打印评后公示4	単 現 <u>安</u> 业技 本 淡格名 称	取得时间	中报》 中报》 "	申报评审	申报
D.T.代訓練販賞課 首页 单位信息 单位信息 章位事项 るのの人才奖励計断 没放 留外确认 眼称平重业务 初次认定	单位审核 姓名	单位评前 转号 1	☆示 単位评 状态 姓名	平后公示 1	打印评前公示名单 打印状态 出生年月 最高	打印评后公示名 请选择	 単 現专业技 減支払送 減支払 減 減支払 減 減	取得时间	◆ LR 上	申报评审资格名称	●有限よ
DUT(出)時秋監管理 首页 単位信息 単位事项 ~ 高层次人才奖励時45 炭放 留外确认 取称评事业务 初次认定 博士后业务	单位审核 姓名	单位评前	I公示 单位评 状态 姓名	平后公示 1 性别	打印评前公示名单 打印状态 出生年月 最高	打印评后公示 清选择	単 現 <u>現</u> 专业技 本 淡裕名 称 共 1 条 10条の	取得时间	→ LR 王 申报辞音 专业	申报评审 资格名称	● 石 服 ス 申 报 1

<mark>说明</mark>:

 打印单位公示名单表,选择【单位事项】-【职称评审业务】,点击【打印评后 公示名单】;

 展示评后需打印公示表人员列表,单位操作人员对需打印人员进行勾选,点击【查 看报表】。

							336911H022/J/CL44	Joht P. War	P.			
单位信息	急	姓名					打印状态	请选择		~ 0	音看报表 3	
单位事项	页		序号	状	态	性名 性别	出生年月 最高学	防 毕业时间	现专业技 术资格名 取得 称	申报评审 申 制 一 明 明 明 明 明 明 明 明 明 明 明 明 明 明 明 明 明 明	長评审 申报属性 各名称	
尚 <u></u> 度次八 发放		2							10.		-	
省外确认	L.		1									
职称评审	业务	_										
初次认定	2								1 张 10 张/页	× < 1 >	前往 1 贞	
博士后业	务											
经审核研读 「反映,反映 愛理情况 単位部门 联系人 联系电话 联系地址 附件:2	田式,同意推尊下列局 会情况的电话和书面和 反映的部门、电话和 了: この まで、 (停車): この まで、 (停車): この まで、 (停車): この まで、 (停車): この して、 (停車): この して、 (停車): (日本): (日日):(日): (日日):(日): (日日):(日): (日日):(日): (日日):(日): (日日):(日):(日):(日):(日):(日):(日):(日):(日):(日):(日):(日	3志申报 200 科要目报或签 四地址之一:	1000 年度专业 署員实姓名, 7 中 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	技术资格评审	, 现于公示。公公 (实姓名的,一律 	〒4月回 <mark>从 2</mark> 水子 支援→	☆ ⊼ □ 月 日8+00至 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	¥ Я	■ 18:00 止(共七日) 単位名4)。若对下列同志申报考业技术资格 的。若对下列同志申报考业技术资格 你:浙江网新恩教软件有限公司深圳/	有异议,请电话或书面向下; 计公司(盖章)	述单位台
经审核研读 门反映, 反映 受理情况 单位部门 联系 上 联系电话 联系地址 附件: 2	用方, 同意推荐下列局 会構況的电话和书面和 名反映的部门、电话和 日: 日: 日: 日: 日: 日: 日: 日: 日: 日: 日: 日: 日:	初志申报 200 村 要自报或签 中地址之一: 等业技术资格详	20] 年度专业 要真实姓名, 2 ————————————————————————————————————	技术资格评审 报成不签署曹 	,现于公示。公公 (实姓名的) 一译 ————————————————————————————————————	元可间 <mark>从</mark> 当 示子 党理→ ■ ■ <i>■</i> <i>■</i> <i>■</i> <i>■</i> <i>■</i> <i>■</i> <i>■</i>	次 派 「月」日 8 : 00 至 []	年月	■ 18;00止(共七日) 18;00止(共七日) 単位名1),若对下列同志申报专业技术资格 幹:浙江周新恩員軟件有限公司采圳 2020年	有导议,诵电话或书面向下 计公司(盖章) 12月 24日	述单位
经审核研究 一反映, 反映 受理情况 单位部门 联系电话 联系电话 附件: 2	前先,同意推荐下列后 会議次的电话和书面和 无反映的部门、电话和 目: 二 話 信 (停真): 二 (中 二): 二 (日): 二 (中 二): 二 (日): (日): (日): (日): (日): (日): (日): (日):	918申报 2011 村賽目报或登 四地址之一: 	20] 年度专业 第貫实姓名,2 第 第 第 二 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	技术资格评审 行报成不签署直 单及申报信息求	,现于公示。公; 实建名的,一律 	^{〒时 从} 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<u>众 示</u> □ 月□□8:00至 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		_∎ 18 ; 00 ⊥ (共七日) 単位&A	○ + 若对下列同志申报专业技术资格 幹:浙江网新恩鲁软件有限公司深地 2020年	有野议,请电话就书面向下 计公司(盖章) 12月 24日	述单位
经审核研读 受理情况 可反映,反映 受理情况 单位部门 联系电缆部门 联系电缆部门	府方,同意推荐下列府 会構況的电话和书面和 石灰映的部门、电话和 石灰映的部门、电话和 后、(作真): こ。 (作真): 2020年度推荐申报号 (作う): 文名 (序号) 姓名	3志申报 201 村要自报或签 地址之一: 	20] 年度专业 20] 年度 20] 年度 20] 年度 20] 年度 20] 年度 20] 年度 20] 年度 20] 年度 20] 年 20] 年度 20] 年 20]	技术资格评审	, 现于公示。公公 , 实姓名的, 一译	5000 (小子安安)邮政编码: 2020 年度 (毕业时间	<u>次 示</u> □月□□8:00至 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		_ ● 18 : 00 业 (共七日) 単位名(名単 ^{申振汗率} 专业	> , 着对下列同志申报专业技术资格 龄:浙江网新恩曹软件有限公司深圳/ 2020年 申报:评审资格 名称	有异议, 请电话或书面向下 分公司 (盖章) 12月 24日 中报属性	述单位

 1. 弹出报表打印列表,填写具体公示时间年、月、日开始截止时间,联系人、联系 电话、邮政编码等信息,点击【报表打印】;

2. 此表用于单位公示粘贴张榜或挂网址首页进行公示;

3. 单位对公示无异议,选择【单位事项】-【职称评审业务】-【单位评后公示】, 点击【审核】,人员进行公示结果信息录入,其中,公示时间不能少于5工作日;单位选择完成公示时间段后,系统自动生成公示意见语,单位可进行修改。

单位评后公示结果				~
*评后公示开始时间 🗐 2021-12	-08	* 评后公示结束时间	2021-12-29	
评后公示意见				
【黄魏】同志评审通过信息已在单	2位显著位置公开张贴公示,公示期是	【2021年12月08日至2021年 玄⁄ 东白 动生	12月29日】。公示期间,未收到	举报投诉。 70/500
办理意见			儿, 山大狮 拜	
か理意见 			12,1912人9冊74	
 か理意见 			ルメ,, ビリレス分冊744	&
か理意见]审核 >>	- 振送単位 (部门)	市城市交通协会	~

查看	才科						×
							\sim
#	材料名称	材料要求	范本表格	是否必传	操作	上传结果	
1	《广东曾专业技术人员申报职统评后公示情况表》	查看要求	ょ 范本	是	土 26附件 ± 报表 ¹ 1印 小 材料排序	暂未上传	>
							确定

- 单位评后公示附件上传,点击【上传/查看附件】上传个人公示情况表,附件上 传界面;
- 2. 点击【报表打印】弹出《资格评审评后公示情况表》报表打印界面进行打印;
- 3. 点击【上传附件】进行附件上传。

注意: 上传系统的评后公示表如下图:

姓名		单位						
评审通过专业技	术资格名称				专业		资格	
公示日期	年	月	日至	年	月	日		
收到投诉 件 数								
公示期间群众投诉内容								
2单位纪检监察事门核实意见					年	月	E	

说明:此表在公示期结束后,由评审通过人员所在单位纪检(监察)或人事部门负责 填写 (A4 规格), 盖公章后寄送评委会日常工作部门。

提交评委会办公室,选择报送去向及报送评委会,点击【提交】。

申报下一环	节信息				
*报送去向	送日常工作部门审核		报送单位 * (部门)	深圳市城市交通协会	
上传/查看阿	持 提交	返回			

第五章 报表打印

5.1 《广东省深圳市职称申报承诺书》 (单位)

5.1.1 报表说明

只有单位可以打印,单位评前审核需打印上传报表。

5.1.2 打印方式

方式一:单位审核个人信息后,在申报下一环节信息前,点击【上传/查看附件】,弹 出附件列表,点击【报表打印】;具体单位审核操作见单位评前审核、公示章节。

*报送去向 单位评前公示	~	报送单位 * (部门)				
上传/查看附件 提交	返回					
רועיו			*****	日不改任	124-	卜件体田
材料名称		材料要求	泡华浓情	XEID 92/14	Deci I-	TIGODAK

😽 广东政	务服务	网 用户中心 (十	•					,欢迎您	用户中心 ♀ ▼
次迎您 最近登录时间:2021 合 修改警码				1.6-1		a			2021年12月 1 31 1 里明五
首页	~	我的事项							
个人信息		自我要申报	全部 待办 "	中 办理	里中	办结	打包办		草稿箱
鹏城优才卡	>	共 29 个事项							
能白勞理	X	业务流水号	事项名称	摘要信息	申请人	当前环节	办理部门	办理结	業作
修改银行信息	>	0032021123000003317	组织市属评委会开展评	123,高级工程	*岗	评委会	深圳市城市交	办理中《	2 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
支付订单									材料

方式二:进入【用户中心】-选择申报的信息,点击【打印】,选择单位承诺书打印。

报表列表				
报表名称	报表所属环节	打印状态	最后打印时间	操作
职称评审申报人情况登记表	单位审核	未打印 (已开放打印)	未打印	打印
2020年度推荐申报职称评审人员公示名单	单位审核	未打印 (已开放打印)	未打印	FTED
单位承诺书	单位审核	未打印 (已开放打印)	未打印	打印

5.2 《专业技术资格评审申报人情况登记表》

报表说明

单位在提交业务后可进行打印。

打印方式

登录系统,进入【用户中心】-选择申报的信息,点击【打印】

😽 广东政务服	务网 用户中心 (十二)		- 旅程祭 用户中心 え 🗸			
文迎您 最近登录时词: 2021-12-31 合 修改管码	00:11:32			2021年12月 311 星明五		
首页	我的事顶					
我的事项 >						
个人信息	白 我要申报 全部	待办中 办理中	办结 打包办 草	稿箱		
118版代オキー >	共 29 个事项					
	业务流水号 事项名称	摘要信息 申请人	当前环节 办理部门 办理结 操作			
账户自理 >			Q. I	打印		
修改银行信息〉	0032021123000003317 组织市属评	委会开展评 123,高级工程 *岗	评委会 深圳市城市交 办理中 ◎ 童	看 进度		
支付订单			材末	4		
报表列表				×		
报表名称	报表所属环节	打印状态	最后打印时间	操作		
职称评审申报人情况登记表	个人申报	已打印	2021/12/31 00:04	打印		
职称破格申报推荐表	个人申报环节	未打印 (已开放打印)	未打印	打印		
个人承诺书	个人申报环节	未打印 (已开放打印)	未打印	打印		